KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH SUMATERA SELATAN
Jl. Jenderal Sudirman Km.3,5 Palembang
Laman: sumsel.kemenkumham.go.id Post-el: kanwilsumsel@kemenkumham.go.id

MATRIKS REKAPITULASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DILINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM SUMATERA SELATAN

1. SOP di bidang ketatausahaan (dukungan manajerial) Jumlah SOP 64 dokumen, terdiri atas:

No	JUDUL SOP	KETERANGAN
1.	SOP Permintaan Data Laporan Target Kinerja	Bagian Tata Usaha & Umum
2.	SOP Penyusunan Laporan Rencana Aksi	Bagian Tata Usaha & Umum
3.	SOP Permintaan Data LKjIP	Bagian Tata Usaha & Umum
4.	SOP Penyusunan LKjIP	Bagian Tata Usaha & Umum
5.	SOP Permintaan Data Laporan Triwulan	Bagian Tata Usaha & Umum
6.	SOP Penyusunan Laporan Triwulan	Bagian Tata Usaha & Umum
7.	SOP Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	Bagian Tata Usaha & Umum
8.	SOP Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi	Bagian Tata Usaha & Umum
9.	SOP Penyusunan RKA-KL	Bagian Tata Usaha & Umum
10.	SOP SOP Rakor Rencana Penyusunan Anggaran	Bagian Tata Usaha & Umum
11.	SOP Pelaksanaan E-Monev Pengumpulan Capaian Kinerja	Bagian Tata Usaha & Umum
12.	SOP Pelaksanaan Monev (Smart DJA, E-Monev Bappenas, Rencana Aksi, dan E-Performance)	Bagian Tata Usaha & Umum
13.	SOP Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Bendahara Pengeluaran	Bagian Tata Usaha & Umum
14.	SOP Penyusunan Daftar Gaji	Bagian Tata Usaha & Umum
15.	SOP Rekonsiliasi Laporan Keuangan Tingkat Wilayah	Bagian Tata Usaha & Umum
16.	SOP Tunjangan Kinerja	Bagian Tata Usaha & Umum
17.	SOP Pencairan Anggaran	Bagian Tata Usaha & Umum
18.	SOP Penyusunan Laporan Keuangan	Bagian Tata Usaha & Umum
19.	SOP Revisi DIPA	Bagian Tata Usaha & Umum
20.	SOP Revisi POK	Bagian Tata Usaha & Umum
21.	Sop Proses Verifikasi Pertanggungjawaban Keuangan	Bagian Tata Usaha & Umum

22.	SOP Pelaksanaan Rekonsiliasi Eksternal Data BMN Tingkat Wilayah	Bagian Tata Usaha & Umum
23.	SOP Pelaksanaan Rekonsiliasi Internal Data BMN Tingkat Wilayah	Bagian Tata Usaha & Umum
24.	SOP Pemeriksaan Berkas Pemanfaatan BMN	Bagian Tata Usaha & Umum
25.	SOP Pemeriksaan Pemindatanganan BMN	Bagian Tata Usaha & Umum
26.	SOP Pemeriksaan Berkas Pendukung Penghapusan Barang Persediaan	Bagian Tata Usaha & Umum
27.	SOP Pemeriksaan Berkas Penetapan Golongan Rumah Dinas	Bagian Tata Usaha & Umum
28.	SOP Pengajuan Usul Penetapan Status BMN	Bagian Tata Usaha & Umum
29.	SOP Persiapan Rekonsiliasi Internal Data BMN Satuan Kerja Kantor Wilayah	Bagian Tata Usaha & Umum
30.	SOP Penggadaan Barang/Jasa Secara Swakelola	Bagian Tata Usaha & Umum
31.	SOP Proses Pengadaan Langsung	Bagian Tata Usaha & Umum
32.	SOP Penerbitan Sk Kenaikan Pangkat Gol III/d Kebawah	Bagian Tata Usaha & Umum
33.	SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat Gol IV/a Keatas	Bagian Tata Usaha & Umum
34.	SOP Pembentukan Tim Pemeriksa	Bagian Tata Usaha & Umum
35.	SOP Laporan Hasil Pemeriksaan	Bagian Tata Usaha & Umum
36.	SOP Usul Permintaan Karpeg	Bagian Tata Usaha & Umum
37.	SOP Usulan Formasi Kebutuhan Pegawai	Bagian Tata Usaha & Umum
38.	SOP Administrasi Pelantikan Pejabat Kantor Wilayah	Bagian Tata Usaha & Umum
39.	SOP Pembuatan Surat Izin Perceraian ASN	Bagian Tata Usaha & Umum
40.	SOP Penggunaan Kendaraan Dinas	Bagian Tata Usaha & Umum
41.	SOP Sk Penempatan Rumah Dinas	Bagian Tata Usaha & Umum
42.	SOP Rapat Tim Penilaian Kinerja Jabatan Administrasi	Bagian Tata Usaha & Umum
43.	SOP Surat Keluar	Bagian Tata Usaha & Umum
44.	SOP Surat Masuk	Bagian Tata Usaha & Umum
45.	SOP Usul Kebutuhan Diklat	Bagian Tata Usaha & Umum
46.	SOP Usul Penetapan Status Penggunaan BMN	Bagian Tata Usaha & Umum
47.	SOP Penyusunan Bahan Pelaksanaan Sosialisasi Apostille	Divisi Yankum
48.	SOP Penyusunan Bahan Pelaksanaan Sosialisasi Fidusia	Divisi Yankum
49.	SOP Penyusunan Laporan Sosialisasi Fidusia	Divisi Yankum
50.	SOP Penyusunan Bahan Pelaksanaan Sosialisasi Kenotariatan	Divisi Yankum

51.	SOP Penyusunan Laporan Sosialisasi Kenotariatan	Divisi Yankum
52.	SOP Penyusunan Bahan Pelaksanaan Sosialisasi Apostille	Divisi Yankum
53.	SOP Penyusunan Bahan Pelaksanaan Tim Investigasi Notaris	Divisi Yankum
54.	SOP Penyusunan Laporan Tim Investigasi Notaris	Divisi Yankum
55.	SOP Penyusunan Bahan Pelaksanaan Sosialisasi Kewarganegaraan	Divisi Yankum
56.	SOP Penyusunan Laporan Sosialisasi Kewarganegaraan	Divisi Yankum
57.	SOP Penyusunan Bahan Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Notaris	Divisi Yankum
58.	SOP Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi NOTARIS	Divisi Yankum
59.	SOP Penyusunan Bahan Pelaksanaan Sosialisasi Layanan Perseroan Perorangan	Divisi Yankum
60.	SOP Penyusunan Laporan Sosialisasi Layanan Perseroan Perorangan	Divisi Yankum
61.	SOP Persiapan Pelantikan Notaris	Divisi Yankum
62.	SOP Persiapan Pelantikan PPNS	Divisi Yankum
63.	SOP Penyusunan Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi dan Desiminasi Kekayaan Intelektual	Divisi Yankum
64.	SOP Penyusunan Laporan Kegiatan Sosialisasi dan Desiminasi Kekayaan Intelektual	Divisi Yankum

2. SOP di bidang teknis Jumlah SOP 55 dokumen, terdiri atas:

No	JUDUL SOP	KETERANGAN
1.	SOP Jaringan Internet Kanwil	Bagian Tata Usaha & Umum
2.	SOP Layanan Pengaduan	Bagian Tata Usaha & Umum
3.	SOP Peliputan	Bagian Tata Usaha & Umum
4.	SOP Pengelola Teleconference	Bagian Tata Usaha & Umum
5.	SOP Pengelola Website	Bagian Tata Usaha & Umum
6.	SOP Penyiapan Bahan RB	Bagian Tata Usaha & Umum
7.	SOP Penyusunan Laporan SPIP	Bagian Tata Usaha & Umum
8.	SOP Protokoler	Bagian Tata Usaha & Umum
9.	SOP Penerimaan Tamu Kedinasan	Bagian Tata Usaha & Umum
10.	SOP Fasilitasi Harmonisasi Rancangan Peraturan Daerah/Rancangan Peraturan Kepala Daerah	Divisi Peraturan Perundang-undangan & Pembinaan Hukum

11.	SOP Fasilitasi Penyusunan Naskah Akademik	Divisi Peraturan Perundang-undangan & Pembinaan Hukum
12.	SOP Peningkatan Kompetensi Pembentukan Produk Hukum Daerah	Divisi Peraturan Perundang-undangan & Pembinaan Hukum
13.	SOP Pendalaman Materi Perancangan Peraturan Perundang-undangan	Divisi Peraturan Perundang-undangan & Pembinaan Hukum
14.	SOP Kajian Perda	Divisi Peraturan Perundang-undangan & Pembinaan Hukum
15.	SOP Inventarisasi, Klasifikasi dan Pemetaan Perda/Raperda	Divisi Peraturan Perundang-undangan & Pembinaan Hukum
16.	SOP Penyusunan Peta Permasalahan Hukum	Divisi Peraturan Perundang-undangan & Pembinaan Hukum
17.	SOP Sosialisasi Kenotariatan	Divisi Yankum
18.	SOP TIM Investigasi Notaris	Divisi Yankum
19.	SOP Sosialisasi Fidusia	Divisi Yankum
20.	SOP Sosialisasi Apostille	Divisi Yankum
21.	SOP Kewarganegaraan Ganda	Divisi Yankum
22.	SOP Permohonan Kewarganegaraan	Divisi Yankum
23.	SOP Sosialisasi Kewarganegaraan	Divisi Yankum
24.	SOP Monev Notaris	Divisi Yankum
25.	SOP Sosialisasi Layanan Perseroan Perorangan	Divisi Yankum
26.	SOP Pelantikan Notaris	Divisi Yankum
27.	SOP Pelantikan PPNS	Divisi Yankum
28.	SOP Penunjukan Narasumber Layanan Ceramah Hukum Terpadu	Divisi Yankum
29.	SOP Pelaksanaan Layanan Ceramah Penyuluh Hukum Terpadu	Divisi Yankum
30.	SOP Penunjukan Narasumber Ceramah Penyuluh Hukum	Divisi Yankum
31.	SOP Pelaksanaan Ceramah Penyuluh Hukum	Divisi Yankum
32.	SOP Penyusunan Dan Pelaporan Ceramah	Divisi Yankum
33.	SOP Persiapan Bimbingan Teknis JDIH	Divisi Yankum
34.	SOP Pelaksanaan Bimbingan Teknis JDIH	Divisi Yankum

35.	SOP Penyusunan Dan Pelaporan Bimtek JDIH	Divisi Yankum
36.	SOP Persiapan Sosialisasi Pelaksaan Bantuan Hukum	Divisi Yankum
37.	SOP Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Bantuan Hukum	Divisi Yankum
38.	SOP Penyusunan dan Pelaporan Kegiatan Sosialisasi Bantuan Hukum	Divisi Yankum
39.	SOP Pameran Penyuluhan Hukum	Divisi Yankum
40.	SOP Peresmian Desa-Kelurahan Sadar Hukum	Divisi Yankum
41.	SOP Lomba Keluarga Sadar Hukum	Divisi Yankum
42.	SOP Temu Sadar Hukum	Divisi Yankum
43.	SOP Dialog Interaktif RRI	Divisi Yankum
44.	SOP Dialog Interaktif TVRI	Divisi Yankum
45.	SOP Perjanjian Konsultasi Hukum	Divisi Yankum
46.	SOP Fasilitasi Pengelolaan JDIH Perpustakaan Hukum	Divisi Yankum
47.	SOP Verifikasi Permohonan Bantuan Hukum	Divisi Yankum
48.	SOP Verifikasi Penyelenggaraan Bantuan Hukum	Divisi Yankum
49.	SOP Penyusunan Dan Pelaporan JDIH	Divisi Yankum
50.	SOP Penyusunan Dan Pelaporan Kegiatan Bantuan Hukum	Divisi Yankum
51.	SOP Penyusunan Pelaporan Kegiatan Desa Sadar Hukum	Divisi Yankum
52.	SOP Penyusunan Database Perundang-Undangan	Divisi Yankum
53.	SOP Permohonan Kekayaan Intelektual	Divisi Yankum
54.	SOP Penyidikan Pelanggaran Kekayaan Intelektual	Divisi Yankum
55.	SOP Sosialisasi dan Desiminasi Kekayaan Intelektual	Divisi Yankum

3. SOP Layanan Publik Jumlah SOP, 9 dokumen, terdiri atas:

No	Judul SOP	Keterangan
1.	SOP Pengumpulan Data Survei IPK-IKM dan Survei Integritas	Divisi Peraturan Perundang-undangan & Pembinaan Hukum
2.	SOP Permohonan Pewarganegaraan Naturalisasi	Divisi Yankum
3.	SOP Permohonan Kewarganegaraan Ganda	Divisi Yankum
4.	SOP Permohonan Pengambilan Sumpah dan Pelantikan PPNS dan Notaris	Divisi Yankum
5.	SOP Permohonan Pengambilan Sumpah Kewarganegaraan	Divisi Yankum

6.	SOP Pemeriksaaan Notaris Oleh Majelis Pengawas Daerah Notaris	Divisi Yankum
7.	SOP Pemeriksaan Notaris Oleh Majelis Pengawas Wilayah Notaris	Divisi Yankum
8.	SOP Pemeriksaan Notaris Oleh Majelis KehormatanNotaris Wilayah	Divisi Yankum
9.	SOP Pencetakan Sertifikat Apostille	Divisi Yankum

4. SOP Inovasi Jumlah SOP 2 dokumen, terdiri atas:

No	Judul SOP	Keterangan
1.	SOP One Village One Posbankum	Divisi P3H
2.	SOP Jempol Hukum	Divisi Pelayanan Hukum